

個人情報開示請求書式

以下の太枠内のみご記入ください。

請求日	年 月 日	
請求者氏名		
請求者住所	〒 -	
請求者電話番号		
開示請求に係る 自己の個人情報 に関する事項※1	提供した個人情報 の内容・種類	
	提供対象企画・ サービス等	
	提供時期	
	その他	
その他	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容の開示	
備考		

※1 この項目は、個人情報を特定するため、可能な限り具体的に記入してください。

※2 請求書、本人確認書類または定額小為替証書に不備・不足がある場合には、再提出をお願いすることがあります。

(当社記入欄) この欄には記入しないでください。

受付部署・ 受付部署受付日	部署: (担当:) 受付日: 年 月 日
担当部署・ 担当部署受付日	部署: (担当:) 受付日: 年 月 日
受付・対応記録	受付 No.: 対応日: 年 月 日
本人確認書類	1点 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート 備考()
	2点 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 公共料金の請求書または領収書(電気・ガス・水道) 備考()
	確認実施日: 年 月 日 (担当:)

記入例

個人情報開示請求書式

以下の太枠内のみご記入ください。

請求日	平成〇〇年 4月 1日	
請求者氏名	富士一郎	
請求者住所	〒104-0031 東京都中央区京橋二丁目14番1号	
請求者電話番号	03-5250-0000	
開示請求に係る 自己の個人情報 に関する事項※1	提供した個人情報 の内容・種類	名前(富士一郎)、メールアドレス(ichiro@ X X)、パスワード
	提供対象企画・ サービス等	
	提供時期	平成△△年×月頃
	その他	※この欄は、個人情報の利用目的や対象サービスの問い合わせ先等、個人情報の特定が可能と思われる情報を何でも記入ください。
その他	<input checked="" type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容の開示	
備考		

※1 この項目は、個人情報を特定するため、可能な限り具体的に記入してください。

※2 請求書、本人確認書類または定額小為替証書に不備・不足がある場合には、再提出をお願いすることがあります。

(当社記入欄) この欄には記入しないでください。

受付部署・ 受付部署受付日	部署: (担当:) 受付日: 年 月 日
担当部署・ 担当部署受付日	部署: (担当:) 受付日: 年 月 日
受付・対応記録	受付 No.: 対応日: 年 月 日
本人確認書類	1点 □運転免許証 □パスポート 備考()
	2点 □印鑑証明書 □住民票 □健康保険被保険者証 □年金手帳 □公共料金の請求書または領収書(電気・ガス・水道) 備考()
	確認実施日: 年 月 日 (担当:)

個人情報の開示請求手続きのご案内

1. 必要な書類等

次の書類(①と②)を提出いただくとともに手数料(③)をお支払いいただくことが必要となります。

① 当社所定の請求書

→以下に添付しております。

② 本人であることを確認できる書類

→以下の「2. 本人確認」をお読みください。

③手数料 1,000 円(税込み)(定額小為替証書にてお支払いください)→

以下の「3. 手数料」をお読みください。

2. 本人確認

ご本人からの請求であることを確認させていただくために、ご本人であることを確認できる書類(以下「本人確認書類」といいます)が必要となります。

<本人確認書類>

運転免許証のコピー
パスポートのコピー

または

・ 印鑑証明書原本 ・ 住民票原本
・ 健康保険被保険者証のコピー ・ 年金手帳のコピー
・ 公共料金(ガス・電気・水道)の請求書または
領収書のコピー

上記の中から1点

上記の中から2点

提出いただいた本人確認書類は、お客様の氏名および住所を確認するために使用いたします。これらの情報は、お客様の請求とその対応状況を管理するために使用いたしますのでご了承ください。本人確認書類に記載されているその他の情報については、塗りつぶして提出いただいても構いません。

3. 手数料

上記の請求をされる場合、**手数料 1,000 円(税込み)**を以下の方法で当社にお支払いいただく必要があります。

- ① ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で発行している**定額小為替証書(額面 1,000 円)**にてお支払いください。なお、額面 1,000 円の定額小為替証書の発行には100 円の発行手数料がかかります。
- ② 定額小為替証書の「**指定受取人住所氏名欄**」は必ず**空欄のまま**提出して下さい。

4. 提出方法

必要な書類等が揃いましたら、下記宛先にご**郵送**ください。

なお、ご来社によるご請求はお受けいたしかねますのでご了承ください。

〒104-0031 東京都中央区京橋二丁目14番1号 兼松ビルディング
「富士フイルムRI ファーマ株式会社 個人情報保護管理 事務局」宛

5. 当社の対応

お客さまより書類等一式を受領した場合、当社は、以下の手順で対応いたします。

- ① 提出いただいた書類等一式について不備・不足がないか確認を行います。
- ② 提出いただいた書類等一式について不備・不足がない場合、請求書に記載された住所宛に確認結果を書面にてご連絡いたします。あわせて、提出いただいた本人確認書類をお返しいたします。

6. 諸注意

- (1) 個人情報について同時に複数の請求を行う場合、**請求事項1種類ごとにそれぞれの請求書**をご提出ください。

手数料が必要な請求については、該当する**請求書の枚数分の定額小為替証書(額面 1,000円)**にてお支払いください。

- (2) 提出いただいた書類等一式に次のような不備・不足があった場合、**提出いただいた書類等一式すべてをお客さまに返送いたします**のでご了承ください。

(例)

- ・ 請求書の記載漏れ
- ・ 本人確認書類の印字等不鮮明
- ・ 定額小為替証書の有効期限切れ
- ・ 1枚の請求書で、複数の請求事項について、まとめて請求された場合

- (3) 法令の定めにより当社が回答義務を負わない請求については、回答できない場合がありますのでご了承ください。なお、その場合でも**手数料はお返しいたしません**。

7. 問い合わせ先

請求手続きに関するお問い合わせは、当社 下記電話番号にお願い致します。

電話 03-5250-2601